

Rechtserfassung leicht gemacht

Die Applikation dient zur Erstellung der konsolidierten Fassung von Rechtsvorschriften. Die Bearbeitung, Freigabe und Veröffentlichung im Rechtsinformationssystem (RIS) erfolgt aus Microsoft Word heraus. Der gesamte Prozess wird nachvollziehbar abgebildet, vereinfacht und automatisiert.

Die Problemstellung: Aufwendige Rechtserfassung und begrenzte Darstellungsmöglichkeiten

„Da es unser Anspruch ist, Rechtsvorschriften und deren Änderungen so zu erfassen bzw. einzuarbeiten, dass sie in der konsolidierten Form im RIS originalgetreu und übersichtlich dargestellt werden können, mussten wir einen Ersatz für unsere in die Jahre gekommene Lösung finden. Außerdem sollte die Bearbeitung vereinfacht und automatisiert werden“, erklärt Anita Österreicher vom Verfassungsdienst des Bundeskanzleramts, die Anforderungen.

Die Lösung: Einfache Erfassung und Pflege von Rechtsnormen in Microsoft Word

Microsoft Word war aufgrund der XML-Tauglichkeit und der Erweiterbarkeit um spezifische Add-Ons die ideale technische Plattform, um den Prozess der Rechtserfassung zu optimieren.

„Mit Microsoft Word 2007 und dem von rubicon entwickelten Framework re-motion standen uns zwei großartige Bausteine für die Umsetzung einer solchen Lösung zur Verfügung. Durch den Einsatz eines für die Benutzer gewohnten Standardprogramms zur Textverarbeitung konnte zudem der Schulungsaufwand gering gehalten werden“, erläutert Christian Walter, Projektleiter bei rubicon.

Word Add-Ons vereinfachen und automatisieren Arbeitsschritte

rubicon hat für die Rechtserfassung intuitive Word Add-Ons entwickelt, damit spezifische Aufgaben rasch und direkt in Microsoft Word erledigt werden können:

Trennen: Befinden sich mehrere Rechtsnormen in einem Bundesgesetzblatt, können sie durch einfaches Setzen einer Trennmarke in separate Word-Dokumente geteilt werden.

Paraphenerkennung: Das Programm analysiert den Text basierend auf den verwendeten Formatvorlagen und unterteilt ihn so automatisch in die einzelnen Paragraphen, Artikeln oder Anlagen. Jedem Dokument wird automatisch die Nummer zugeteilt und Inhaltsinformationen, wie der Titel, Abkürzung oder Anlagennummer, werden automatisiert herausgelesen und in den Metadaten (Schlagworte für die Suche) des Dokuments gespeichert.

Beschlagwortung: Neben den Informationen, die automatisch erfasst werden, können auch andere Metadaten, wie Geltungsdauer, Hinweise oder Anmerkungen zu den Dokumenten direkt in Microsoft Word ergänzt werden.

Überblick



BUNDESKANZLERAMT  ÖSTERREICH

Kunde

Der Verfassungsdienst des Bundeskanzleramts ist u.a. für die Erfassung neuer Gesetze und die Einarbeitung von Gesetzesänderungen sowie das Rechtsinformationssystem (RIS) verantwortlich.

Die Applikation zur Rechtserfassung wird auch von den Bundesländern Burgenland, Kärnten, Oberösterreich, Salzburg und Tirol eingesetzt.

Highlights

- Einfache Erfassung & Pflege von Rechtsvorschriften in Microsoft Word
- Word Add-Ons zu Vereinfachung und Automatisierung von Arbeitsschritten
- Abwicklung des gesamten Geschäftsprozesses aus Word heraus
- Geringer Schulungsaufwand
- Durchgängige Prozessabbildung
- Originalgetreue Darstellung der Rechtsvorschriften im RIS

Technische Eckdaten

- re-motion Framework
- MS Word 2007

